附件2

江苏师范大学业务接待清单

承办单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待事由 |  | | |
| 接待对象名单 | 姓 名 | 职 务 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 校内陪同人员 | 姓 名 | 职 务 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 业务活动项目 | 时 间 | 场 所 | 费 用 |
| 住 宿 |  |  |  |
| 就 餐 |  |  |  |
| 用 车 |  |  |  |
| 其 它 |  |  |  |
| 费用合计（大写）： ￥： | | | |
| 经办人 |  | | |
| 单位（项目）  主要负责人  审核意见 |  | | |
| 备注 |  | | |

注:此表一式两份，一份本单位留存，一份交计财处做报销凭证。