附件2

会议审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 主办单位 |  |
| 校内主（协）办单位 |  |
| 举办场所 |  |
| 人数 |  | 起止时间 |  |
| 经费来源 |  | 金额 |  |
| 费用预算 |
| 项 目 | 计 划 数 | 详 细 说 明 |
| 伙食补助费 |  |  |
| 住 宿 费 |  |   |
| 会场租赁费 |  |  |
| 交 通 费 |  |  |
| 公 杂 费 |  |  |
| 医 药 费 |  |  |
| 印 刷 费 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 经办人 |  年 月 日 |
| 单位负责人审批意见 |  年 月 日 |
| 校领导审批意见 |  年 月 日 |