

# 江苏省财政厅文件

苏财绩〔2025〕7号

## 江苏省财政厅关于做好2026年省级部门预算 事前绩效评估和绩效目标编制工作的通知

省各委办厅局，省各直属单位：

根据《江苏省财政厅关于编制省级部门2026年预算和2026—2028年支出规划的通知》（苏财预〔2025〕20号）、《江苏省省级财政支出事前绩效评估管理办法》（苏财绩〔2024〕48号）和《江苏省省级预算绩效目标管理办法》（苏财规〔2020〕18号）要求，为做好2026年省级部门预算事前绩效评估和绩效目标编制工作，现将有关事项通知如下：

### 一、事前绩效评估与审核

按照零基预算改革要求，坚持预算绩效一体化，各部门单位

应对涉及财政资金1000万元以上的重大项目（包括新设立、支持政策或支持方向发生较大变化等情形）开展事前绩效评估，评估资料及评估结果作为申请预算的必备要件，在部门预算“二上”前，通过预算管理一体化系统报送省财政厅。省财政厅归口业务处室对部门单位报送的评估资料进行审核，必要时组织第三方机构开展绩效评估，审核结果和财政评估结果作为项目入库和预算安排的重要依据。

## **二、预算绩效目标编制对象和范围**

省级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算全部纳入预算绩效目标编制范围。除人员类和运转类中的公用经费项目外，省级部门单位所有项目（含财政待分配项目）均需编制项目绩效目标。省级二级及以下预算单位均需编制部门整体绩效目标。

## **三、预算绩效目标编制和审核**

项目绩效目标与部门预算“一上”“二上”同步编制、报送和审核，未报送或审核未通过的项目不得进入预算审核程序。部门整体绩效目标在部门预算“二上”时同步编制、报送和审核。

（一）编制。按照“谁编制预算、谁编制绩效目标”的原则，绩效目标由编制预算的单位负责编制。预算单位可参照《江苏省省级预算绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（苏财绩〔2022〕4号）相关内容，完整规范地编制绩效目标，编制重点为年度绩效目标、绩效指标和指标值。

对于先安排预算再进行项目申报的项目，预算部门可根据项

目实施计划和以前年度实施情况先行编报绩效目标,项目申报时要求申报单位明确申报项目绩效目标,再按照实际支持的具体项目绩效目标调整项目绩效目标。对于财政待分配项目,在确定资金分配方案时,由主管部门补充编制绩效目标。对于调整预算的项目,应同步调整绩效目标。

(二)报送。绩效目标编制完成后,预算单位应逐级报送上级预算单位审核,最后由预算部门(一级预算单位)报送省财政厅审核。

(三)审核。按照“谁审核预算、谁审核绩效目标”的原则,绩效目标由上级预算单位和省财政厅归口业务处室,按预算管理一体化系统设置的流程进行审核,审核重点为立项必要性、目标合理性和资金匹配性。

(四)反馈。绩效目标审核结果反馈预算单位,作为预算单位完善绩效目标和调整预算的重要依据。

#### **四、预算绩效目标批复和公开**

省财政厅在批复部门预算时,将绩效目标与部门预算一并批复下达。各部门单位向所属预算单位或项目实施单位批复预算或下达资金时,应将绩效目标分解一并批复下达。如在批复预算或下达资金时尚未编制绩效目标的项目,待明确项目具体实施方案时,通过预算管理一体化系统及时补充编报绩效目标。

各部门单位应当按照政府信息公开有关要求,在江苏省预决算公开统一平台和部门门户网站向社会公开预算绩效目标信息(涉密信息除外)。

## 五、有关要求

开展事前绩效评估和编制预算绩效目标是部门预算编制的一项重要内容，也是深化零基预算改革，推进预算编制科学化精细化的重要抓手。各部门单位要高度重视，加强领导，精心组织，有序实施，明确责任人，及时完成各项工作。各部门单位开展事前绩效评估和编制绩效目标工作情况纳入省级机关单位高质量发展综合考核范围。

## 六、其他事项

事前绩效评估和绩效目标编制有关文件、操作手册及表格可在预算管理一体化系统中下载。为提高工作效率，请各部门单位具体负责绩效目标编制的人员加入QQ工作群。工作过程中的业务问题可向省财政厅绩效管理处咨询，一体化系统操作问题可向软件工程师咨询。

绩效管理处联系人：叶阳阳，83633184，18900660985。

软件工程师：万园，13951769447。

QQ工作群：187945488，昵称：单位+姓名。



**信息公开选项：依申请公开**

---

江苏省财政厅办公室

2025年8月1日印发

---